ÇAVUŞLU ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

MERSİN

TOROSLAR

12.2.2019

¸¸

¸

¸

T.C.

TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Çavuşlu Ortaokulu

2019 - 2023

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

MERSİN 2019





OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUMU



**SUNUŞ**

Başarılı olmak, onu devam ettirebilmek stratejik çözümler üretmekle olur. Yüklendiği işlevi sağlıklı planlarla yürüten yöneticinin başarılı olmaması için hiç bir neden yoktur.

Kurumun eğitim öğretim süresinin ilk gününü baz alarak dört yılın sonunda sayısal ifadelerle nerede olmak gerektiğini bilimsel olarak planlamak zorunludur. Stratejik planda, hedefe yerinde ve zamanında ulaşabilmek temel amaçtır. Belli zaman dilimlerinde gözlemleme, denetleme, ölçme ve değerlendirme gibi bilimsel yöntemlerden yararlanarak süreçte sapma minimize edilir. Sayılan bu tanım ve yorumlardan hareketle kurum olarak bu çalışmayla; bulunduğumuz noktadan ulaşmak istediğimiz hedefi belirledik.

Bu stratejik planın Çavuşlu Ortaokulunun eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini umuyor, hazırlayan ekibe, çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Fevzi SARIDAĞ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | 4 |
| * 1. Amaç | 6 |
| * 1. Kapsam | 6 |
| * 1. Yasal Dayanak | 6 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 8 |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 8 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 10 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 11 |
| * 1. Paydaş Analizi | 12 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 14 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 14 |
| * + 1. *Beşeri Kaynakları* | 15 |
| * + 1. *Teknolojik Kaynaklar* | 18 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 19 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 20 |
| * 1. Çevre Analizi | 22 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 22 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 23 |
| * 1. GZFT Analizi | 24 |
| * 1. Sorun Alanları | 25 |
| 1. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | 26 |
| * 1. Misyon | 26 |
| * 1. Vizyon | 26 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 27 |
| * 1. Temalar | 28 |
| * + 1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim | 28 |
| * + 1. Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalite | 29 |
| * + 1. Tema-3 Kurumsal Kapasite | 33 |
| * 1. Maliyetlendirme | 37 |
| 1. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 39 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KİMLİK BİLGİSİ | | | | | |
| İLİ: MERSİN | | | İLÇESİ: TOROSLAR | | |
| OKULUN ADI: ÇAVUŞLU ORTAOKULU | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi: Çavuşlu Mah. 85210 Sokak No:15/A | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 0(324) 324 1920 | | Yönetici | 3 |  |
| Faks |  | | Sınıf öğretmeni |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Elektronik Posta Adresi | 713564@gmail.com | | Branş Öğretmeni | 21 | 23 |
| Web sayfa adresi | http://cavusluortaokulu.meb.k12.tr | | Rehber Öğretmen | 2 |  |
| Öğretim Şekli | Normal  ( x ) | İkili  ( ) | Memur | 1 |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2011 | | Yardımcı Personel | 3 |  |
| Kurum Kodu(İlkokul) |  | | Toplam |  |  |
| Kurum Kodu(Ortaokul) | 713564 | |  |  |  |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 22 | | Kütüphane | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
| İdari Oda Sayısı | 3 | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( ) | Yok  ( ) |
| Laboratuar Sayısı | 2 | |  |  |  |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | Kız | Toplam | |
|  | 287 | | 349 | 646 | |
| TOPLAM |  | |  |  | |
| 5.Sınıf | 61 | | 76 | 137 | |
| 6.Sınıf | 64 | | 72 | 136 | |
| 7.Sınıf | 63 | | 83 | 146 | |
| 8.Sınıf | 99 | | 119 | 217 | |
| Genel Toplam | 293 | | 353 | 636 | |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018/2019 yılında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. **Stratejik amaçlar**;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “**amacımıza ulaştırır mı**” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çavuşlu Ortaokulu 2018-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Strateji birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

* 1. STRATEJİK PLANIN AMACI

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, Toroslar Çavuşlu Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

* 1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Çavuşlu Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

MAÇ

* 1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

|  |  |
| --- | --- |
| DAYANAK | |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 2013/26No’lu Genelge |
|  | Diğer Kaynaklar |

* 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Fevzi SARIDAĞ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Osman GÜRBÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Seda ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | Bekir BÜLENT TANRIKULU | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | Ayhan SÖKEMEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Seyfi AKGÜL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 2 | Seda ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| 3 | BEKİR BÜLENT TANRIKULU | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | Gökhan ÖZDER | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | M. Deniz ALP | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | Seher GENÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |  |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. TARİHSEL GELİŞİM

. 

Çavuşlu Mahallesi Mersin Belediyesi (şuan büyük şehir) sınırlarına dahil edilmeden önce resmi kayıtlarda Çavuşlu Köyü olarak geçer. Cumhuriyet'ten önce eğitim ve öğretim de Çavuşlu Köyü köy odasında açılan medrese ile başlanır. Cumhuriyet kurulduktan sonrada bir süre daha köy sakinlerinden Molla Abdurrahman EFENDİ tarafından bu mekanda ve eski yazı ile devam edilir. 1924 yılında Maarif Müdürlüğü, Abdullah Semih EFENDİ isminde bir hoca tayin ederek 4 yıl daha eski yazı ile eğitim ve öğretimin devam etmesini sağlar. Harf Devrimi ile birlikte Abdullah Semih EFENDİ, yeni Türk alfabesini Çavuşlu Köyü çocuklarına öğretmeye başlar.

             Resmi kayıtlara göre köyde ilk eğitim ve öğretim 1928 yılında başlar. Bu zamanda kullanılan köy odası yetersiz kalınca köyün o zamanki muhtarı Hafız Mehmet EFENDİ ihtiyar heyetinin desteği ile köy halkından Sait AYDIN'ın evini 4, 000 (dört bin) liraya satın alarak Abdullah Semih EFENDİ'ye teslim eder. Burada 3 ay çalışan Abdullah Semih EFENDİ'nin tayini çıkar ve yerine Murtaza EFENDİ ilk resmi öğretmen olarak atanır. 1928 yılında göreve başlayan Murtaza EFENDİ buradaki resmi kayıtlarda rastlanmamakla beraber uzun süre görev yaptığı köyün yaşlıları tarafından ifade edilir.

            Sait AYDIN'dan satın alınan evde başlayan ilkokul eğitimi 1946 yılına kadar burada devam eder. Değişen zamana ve çoğalan nüfusa  paralel olarak yıllar sonra bu binada yetersiz kalır.

             Zamanın  köy muhtarı Mehmet ÖZEL önderliğinde Çavuşlu köyü ihtiyar heyeti yeni bir okul binası yapımına karar verir. kısa süre içinde yapılıp hizmete sunulan Çavuşlu Köyü İlkokulu binası 1946 yılında hizmete girer. Yeni binaya ilk defa Baş Öğretmen sıfatıyla Esma ÇAĞLAYAN adında bir bayan öğretmen atanır.

             1958 yılında bu ilkokul binasına ek olarak zamanın Muhtarı Ahmet DÜZMEKAROĞLU'nun girişimi ve zamanın Encümen Azası Sabri ÇAKIR ile Okul Müdürü Azmi ÖZBEK'in gayretleri sonucu Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan yardım ile bir bina daha yapılır.

             Okulun binalarını çevreleyen 13795 metre kare uygulama alanı vardır. 1960 yılında değişen okul müdürü yerine gelen yeni Müdür Durmuş Ali YILMAZ'ın isteği ve gayreti ile köy muhtarlığı tarafından imece usulü ile lojman yapımına başlanır. Aynı yıl yapımı biten lojman Muhtar Mehmet SOYSAL tarafından hizmete açılır.

             Zamanla bu binalarda eğitim öğretim için yetersiz kalır ve 1968 yılında zamanın okul müdürü Oktay TANRIVERDİ'nin girişimi ve Umum Müdürü Emin ÇAKIROĞLU, İl Milli Eğitim Müdürü Kamil İNAN ile Encümen Azası Sabri ÇAKIR'ın yardımlarıyla 2 derslikli yeni bir ek bina yapılır. Bu binayı da Muhtar Mehmet SOYSAL imece usulüyle yaptırmıştır. (Bu ek bina halen teknoloji tasarım atölyesi olarak hizmet vermektedir)

            1971 yılında okulun aydınlanma ihtiyacı, şehir elektrik şebekesine bağlanarak karşılanmaya başlamıştır.

            1976 yılında zamanın müdürü Etem GÜR Çavuşlu İlkokulu Okul Koruma Derneği'ni kurar. Bu derneğin çalışmalarıyla okul bahçe duvarı kısmen yapılır.

            1977 yılında köyün ileri gelenlerinden Nefise GÜN adındaki bayan okulun içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla okul çeşmesini yaptırır.

            Çavuşlu Köyü şehir merkezine bağlanarak Belediye sınırları içerisine alınır ve Çavuşlu Mahallesi olarak ad değiştirir.

            1989 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, Bodrumla beraber 3 katlı 21 derslikli betonarme bir bina yaptırılır. Bu bina ile birlikte Çavuşlu köyü ilkokulunun adı Çavuşlu İlköğretim Okulu olarak değişir.

            8 yıllık temel eğitime 1989-90 eğitim öğretim yılında Müdür Emin ŞİMŞEK, Müdür Yardımcıları Fikri YILDIRAN,  Mustafa NİZAM, Fevzi SARIDAĞ ve Ahmet SEYHAN yönetiminde yeni binasında ve yeni adıyla hizmet vermeye başlarken, bölgenin bu alandaki ilk pilot okulu unvanını alır.

            Okulun oyun alanları, Belediye Meclis Üyesi Mehmet BULUT tarafından asfaltlanmış, yine encümen üyesi Kazım YANMAZ tarafından bahçe aydınlatması yaptırılmıştır. Mahalle sakinlerinin Muhtar Baki GÜN ile birlikte okul yönetimine verdikleri maddi manevi destekle bahçe duvarı yükseltilir ve bu günkü konumuna getirilir.

            1994 yılında Çavuşlu İlköğretim Okulu'na Muhittin KARAMAN müdür olarak atanır ve 2005 yılına kadar bu görevine devam eder.

  2003-2004 Eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından bodrum katı ile birlikte 4 katlı 21 derslikli betonarme bina yapılır, 2004-2005 eğitim- öğretim yılında hizmete girer.

       2 ağustos 2005 tarihinde okula müdür olarak atanan Ünal ATALAY’in emekli olmasıyla 1 aralık 2006 tarihinden Beşir YAVUZ’un temmuz 2010 tarihinde asil olarak atanmasına kadar müdürlüğe Fevzi SARIDAĞ vekalet eder.2011 yılında 4+4+4 sistemiyle ayrılan binalardan yenisi orta okula verilir ve müdür olarak Atıl KÖSE atanır.2014 aralık ayında Frvzi SARIDAĞ Çavuşlu Ortaokulu’na asil müdür olarak görevlendirilir.

**OKULUN ÖZELLİKLERİ:**

Okul, zorunlu öğrenim çağındaki (5.-8 sınıf) .çocukların eğitim ve öğretimlerine cevap vermektedir.     Okulumuzda 1 adet bilgi teknolojisi sınıfı, 1 adet fen ve teknoloji sınıfı, 1 adet resim atölyesi, 1 adet teknoloji tasarım atölyesi, 1 adet müzik odası, 1 adet kütüphane, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet jimnastik salonu, mevcuttur.

ÇAVUŞLU ORTAOKULU

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ÇAVUŞLU ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| A-FAALİYET ALANI:  EĞİTİM | B-FAALİYET ALANI:  YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet–1  Rehberlik Hizmetleri   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | Hizmet–1  Öğrenci işleri hizmeti   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| Hizmet–2  Sosyal-Kültürel Etkinlikler   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | Hizmet–2  Öğretmen işleri hizmeti   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| C-FAALİYET ALANI:  ÖĞRETİM | |
| Hizmet–1  Müfredatın işlenmesi | |

ÇAVUŞLU ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 |  |  |  |  |  |

* 1. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
| Okul Yönetimi | Kaymakamlık |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Muhtarlık |
| Okul Aile Birliği | Mezunlar |
| Veliler | Diğer Eğitim Kurumları |
|  | Kolluk kuvvetleri |

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | TEDAARİKÇİ | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | NEDEN PAYDAŞ |
| FSM İLKOKULU MÜDÜRÜ (LİDER) |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri |
| FSM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri yardımcıları |
| FSM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ |  |  |  |  |  |  | Kurum hizmet sağlayıcıları |
| DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ) |  |  |  |  |  |  | Hizmet sağlayıcılar |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ |  |  |  |  |  |  | İlçe eğitim otoriteleri |
| OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI |  |  |  |  |  |  | Hizmet üreten ve alan |
| ÖĞRENCİLER |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle |
| VELİLER |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ |  |  |  |  |  |  | Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI |  |  |  |  |  |  | Bağlı olunan üst idare |
|  |  |  |  |  |  |  | İlin mülki idari amiri |
| İLÇE KAYMAKAMLIKLARI |  |  |  |  |  |  | İlçe mülki idari amirleri |
| BELEDİYELER |  |  |  |  |  |  | Yerel yönetim otoritesi |
| ÜNİVERSİTELER |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu |
| HAYIRSEVERLER |  |  |  |  |  |  | Gönüllü hizmet sağlayıcılar |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Gönüllü eğitim destekçileri |
| SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Destekleyen özel kurumlar |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar |

* 1. KURUM İÇİ ANALİZ
     1. Örgütsel Yapı:

Fevzi SARIDAĞ Müdür

Okul Aile Birliği

Öğrt. Kurulu Tüm Öğretmenler

Osman GÜRBÜZ

Müdür**Yrd.**

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yrd. Hizmetler

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra akademik başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür. |
| Okul-Aile Birliği Kurulu | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

* + 1. Beşeri Kaynakları

Çavuşlu Ortaokulu Müdürlüğü’ne ait beşeri kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç (İl Geneli)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ) | | |
| Öğretmen Sayısı | Norm |  |
| Mevcut |  |
| İhtiyaç |  |

Branşlara Göre Öğretmen Sayıları (İl Geneli)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL | BRANŞI | ÖĞRETMEN SAYISI |
| Çavuşlu Ortaokulu | MÜDÜR | 1 |
| Çavuşlu Ortaokulu | MÜDÜR YARDIMCISI | 2 |
| Çavuşlu Ortaokulu | REHBER ÖĞRETMEN | 2 |
| Çavuşlu Ortaokulu | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 |
| Çavuşlu Ortaokulu | TÜRKÇE | 6 |
| Çavuşlu Ortaokulu | SOSYAL BİLGİLER | 4 |
| Çavuşlu Ortaokulu | MATEMATİK | 6 |
| Çavuşlu Ortaokulu | İNGİLİZCE | 6 |
| Çavuşlu Ortaokulu | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 0 |
| Çavuşlu Ortaokulu | FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ | 6 |
| Çavuşlu Ortaokulu | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 4 |
| Çavuşlu Ortaokulu | TEKNOLOJİ TASARIM | 3 |
| Çavuşlu Ortaokulu | MÜZİK | 2 |
| Çavuşlu Ortaokulu | GÖRSEL SANATLAR | 1 |

Yönetici Sayıları (Görev)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DURUMU | GÖREVİ | CİNSİYET | SAYISI |
| Kadrolu | Müdür | Erkek | 1 |
| Kadrolu | Müdür Yardımcısı | Erkek | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL SAYILARI İL GENELİ | | | |
| ÜNVAN | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Memur | 1 | 1 | 0 |
| Hizmetli | 0 | 3 | 0 |

Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇAVUŞLU O.O. | ÖĞRENCİ SAYILARI | | | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| Erkek | Kız | Toplam |
| GENEL TOPLAM | 293 | 353 | 646 | 29 |

2.5.2 Teknolojik Kaynaklar

Çavuşlu Ortaokulu Müdürlüğünün sahip olduğu teknolojik kaynaklar, Mebbis, e-okul ve ilgili birimlerden alınan veriler vasıtasıyla tablolar listelenmiştir. Ayrıntılı veriler durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| ALIM KAYNAĞI | BİLGİSAYAR SAYISI |
| Diğer ( Bağış) | - |
| Dünya Bankası II. Faz | - |
| Genel Bütçe İmkânları (Bakanlık) | - |
| Özkaynaklar (Yerel) | - |

Okulun Teknolojik Düzeyi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İL | GRUP ADI | ELEMAN ADI | SAYISI |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Data Show | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Diğer | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Fotokopi Makinesi | 1 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Hoparlör | 2 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Lazer Yazıcı | 2 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Line Printer | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Mikrofon | 2 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Nokta Vuruşlu Yazıcı | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Optik okuyucu | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Projeksiyon | 1 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Tarayıcı | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Telefon Hattı Sayısı | 1 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Tepegöz | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | UPS | 0 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Video Kamera | 9 |
| TOROSLAR | Çevre Birimleri | Web Cam | 0 |
| TOROSLAR | Lisanslı Yazılımlar | Bordro Muhasebe Yazılımları | 0 |
| TOROSLAR | Lisanslı Yazılımlar | Eğitim Yazılımları | 0 |
| TOROSLAR | Lisanslı Yazılımlar | Ofis Yazılımları | 0 |
| TOROSLAR | Lisanslı Yazılımlar | Okul Yönetim Yazılımları | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | FİBER | 1 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | ATM | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | Dial-Up (Telefon) | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | FrameRelay | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | ISDN | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | Kablo TV Üzerinden İnternet | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | LeasedLine | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | Turpak X.25 | 0 |
| TOROSLAR | İnternet Bağlantı Şekli | Uydu | 0 |

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  |  | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  |  | 0 |
| Resim Odası | X |  |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |
| Otopark |  | X | 0 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 0 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Depo | X |  | 1 | 0 |
| Yönetici Odaları | X |  | 3 | 0 |
| Hizmetli Odası | X |  | 1 | 0 |
| Derslik | X |  | 22 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 6000 | 3750 | 5560 |
| Okul aile Birliği | 3000 | 3000 | 5250 |  |  |  |
| Kantin Kira Gelirleri | 8000 | 9750 | 12750 | 14000 | 16250 | 16440 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 11000 | 12750 | 18000 | 20000 | 20000 | 22000 |

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| HARCAMA | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | 18000 | 18000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 18841 | 18841 |

* + 1. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu ()

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 42 (derse giren) | 293 | 353 | 646 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |  | |
|  | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 331 | 347 | 287 | 365 | 304 | 355 | 293 | 353 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 678 | | 652 | | 659 | | 646 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | |
|  | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | 16 | 18 | 18 | 18 | 19 | 20 | 20 | 28 | 29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 |  |  |
| 2013-2014 |  | 0 |
| 2014-2015 |  | 0 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yerleşim | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6730 | 850 | 5890 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin |  | 45 m2 |
| Yemekhane |  |  |
| Spor Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10- | 400 m2- |
| Futbol Sahası | 22 | 800 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer |  |  |

* 1. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * . Okulun bulunduğu cevrede herhangi bir   çalışma alanı yoktur. Erkekler fayans, boya, sıva gibi inşaat işleri ile uğraşmakta.  Okulumuzun elde etmiş olduğu gelirler,  kadrolu bir okul görevlisi olmadığı için  okulumuzun temizlik işlerinin tutulan görevliye harcanmaktadır.  Ayrıca teknolojik imkanları en güzel şekilde  öğrencilerimize sunmak, sosyal ve kültürel  faaliyetleri geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır.  Ekonomik düzey genel olarak düşüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| * Bulunduğumuz çevre halkının sosyal-kültürel   düzeyi düşüktür.  Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile tipinden oluşmaktadır. Ancak ekonomik yetersizliklere bağlı olarak geniş aile tipide görülmektedir. Sosyal kültürel yetersizliklere bağlı olarak çocuk eğitiminde, okul ve aile işbirliğinde aile içi iletişimde yetersizliklere rastlanmaktadır. Aileler genel olarak ata-erkil aile tipindedir.  Dar gelirli aile modeline uygun beslenme  alışkanlıkları vardır. | * Çevrede İnternet erişimi ve teknolojik   yaşama uyum yetersizdir. ailelerin çoğunun evlerinde internet olmasını tehdit olarak değerlendirmektedir.  Okulumuzun bilgisayar laboratuarı vardır. Hafta içi her gün öğle araları öğrencilerin kullanımına açılmaktadır. Fen Laboratuarı sınıfımızda projeksiyon ve bilgisayar kullanılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| * Okul çevresinde evler genellikle iki katlıdır. Yüksek katlı evler yeni yapılmaya başlanmıştır. * Yoğun göç aldığından dolayı kültürel çatışmalar meydana gelmektedir. | * Ataerkil aile yapısında ahlaki   ve etik değerler korunmaktadır.  Özellikle; Akdeniz kıyı şeridinde yer almasından dolayı, tarım yatırımlarının yoğunluğu, artan iç ve dış göçler nedeni ile nüfus yoğunluğunu kontrolsüz arttırmıştır. |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

|  |
| --- |
| REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu 2. 2014-2016 Orta Vadeli Program 3. AB Müktesebatına Uyum Programı 4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu 5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu 6. Bilgi Toplumu Stratejisi 7. Millî Eğitim Strateji Belgesi 8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) 9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı 10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 11. 61.Hükümet Programı 12. 61. Hükümet Eylem Planı 13. MEB Bütçe Raporu 14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat 15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 17. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |

* 1. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren, gelişimeaçık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | Öğrencilerimizin ülke ve il genelinde katıldıkları sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri,  Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması,  Ders araç-gereçlerinin yetersiz kalması,  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği,  Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenciler,  Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği,  Okulun merkezden uzak olması,  Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması,  Öğrenci dolaplarının bulunmaması.  Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması;  Sınıf tahtalarının tebeşirli olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| FİBER bağlantısının olması  Yeni öğretim programları  Yeniliklere açık bir kurum anlayışı olması.  Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın görevde yükselmeye katkısı  Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.  Bütün personel iletişiminin iyi olması  Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı  Okul Aile Birliği'nin okuldaki çalışmalara katkısı.  Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı,  Kurum ve bağlı kurumlarda, ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması,  Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması.  Kaynakların verimli yönde kullanılması.  Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım.  Okulumuzun çevrede iyi bilinmesi  Çevrede gürültü kirliliğinin olmaması.   1. Öğrencilerin güvenlik sorunlarının olmaması. | Yardımcı hizmetler personel eksikliği  Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği  Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği  Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması.  Okulun Şehir merkezine uzak oluşu.  Yetersiz ve dengesiz beslenme |

* 1. SORUN ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| TEMEL SORUN ALANLARI | |
| 1. OKUL FİZİKSEL DURUMU | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. |
| 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI | 1. Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması. 2. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması. 3. Sosyalkültürelfaaliyetlerinazolması. |
| 1. PAYDAŞ SORUNLARI | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerinokul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin çok az olması. |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. MİSYONUMUZ

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. VİZYONUMUZ

* 1. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  1. TEMALAR

|  |
| --- |
| * + 1. TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |

3.4.1. STRATEJİK AMAÇ

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

3.4.1.1 STRATEJİK HEDEF

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 1.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2014-2015 | 2018-2019 |
| OKULLAŞMA ORANI (%) |  |  | 99 | 100 |

MEVCUT DURUM:

Okulumuz.

Okulumuzda 646 öğrenci vardır. Uygun olan dersliklerimize yerleştirilmesi hâlinde ( 646 / 2 = 29) derslik başına 29 öğrenci düşmektedir.

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
| 1 | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Rehberlik  OGYE |
| 2 | Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 4 | Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | OGYE |

|  |
| --- |
| * + 1. TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE |

3.4.2. STRATEJİK AMAÇ

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3.4.2.1 STRATEJİK HEDEF :

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO 2.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖSTERGENİN ADI | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2023 |
| EĞİTMEN EĞİTİMİ ALAN REHBERLİK ÖĞRETMENİ SAYISI |  |  | 2 | 2 \* |
| DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNE KATILAN ÜNİVERSİTE SAYISI |  |  | 0 | 1 |
| YAPILAN DENEME SINAVI VE ANALİZ SAYISI |  |  | 6 | 10 |
| HİBE VE FON KAYNAKLARINA ERİŞİM HUSUSUNDA YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILAN BİREY SAYISI |  |  | 2 | 10 |
| BAŞARIYI ARTIRMAYA YÖNELİK KURSLAR |  |  | 7 | 10 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI |  |  | 0 | 4 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI |  |  | 0 | 4 |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI |  |  | 0 | 0 |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI |  |  | 0 | 6 |

*\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.*

MEVCUT DURUM:

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, Çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okulumuza devam eden öğrenci sayılarını artırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Kanun ve MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik birçok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Toroslar Belediyesi tarafından İlçemizdeki Öğretmen ve personellerimize yönelik futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya okulumuz da katılmıştır. Toroslar Gençlik Hizmetleri Spor Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize yönelik okullar arası futbol turnuvası yapılmış ve çeşitli sportif etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler ve ailelere sağlık, aile, çocuk eğitimine ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri, okuma yazma kursları vb. etkinlikler yapılmıştır.

Okulumuzda, 2018-2019 eğitim öğretim yıllarında proje yarışmaları, sosyal etkinlikler ve spor etkinliklerine katılan öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Proje Yarışmaları | | Sosyal Etkinlikler | | Spor Etkinlikleri | |
| Katılan Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci sayısına Oranı % | Katılan Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci sayısına Oranı % | Katılan Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci sayısına Oranı % |
| 2018-2019 | 50 | 12 | 25 | 0,8 | 49 | 20 |

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
| 1 | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 2 | Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip  oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi  sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 3 | Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 4 | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 5 | Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 6 | Hayat Boyu Öğrenme TV’nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır | OGYE, OSPE |

STRATEJİK HEDEF 2.2:

Okulumuzun sosyal ve kültürel aktivitelerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2.2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
|  | Düzenlenen gezi sayısı |  |  |  | 15 |
|  | Katılan öğrenci sayısı |  |  |  | 250 |
|  | Katılan veli sayısı |  |  |  | 150 |

*\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.*

MEVCUT DURUM:

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
| 1 | Gezilerin düzenlenmesi. | OGYE, OSPE |
| 2 | Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak. | OGYE, OSPE |
| 3 | Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması. | OGYE, OSPE |

2.3 STRATEJİK HEDEF

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2,3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖSTERGENİN ADI | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısı | 0 | 0 | 5 | 6 |
| Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan sınıfların tüm sınıflara oranları | %0 | %0 | % 0 | % 40 |

MEVCUT DURUM:

Yabancı dil öğretiminin daha etkin gerçekleştirilebilmesi amacıyla oluşturulan DyNED İngilizce dil eğitim sistemi, okulumuzda da uygulanmaktadır. DyNED sistemi mevcut verileri aşağıdaki gibidir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sisteme Kayıtlı Sınıf Sayısı | Toplam Sınıf Sayısı | Sınıf Ekleyen Okul Yüzdesi | Çalışma Yapan Sınıf Sayısı | Çalışma Yapan Sınıf Yüzdesi |
| - | - |  | - | - | - |

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının arttırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 2 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 3 | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir. | OGYE, OSPE |
| 4 | DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |

|  |
| --- |
| * + 1. TEMA-3KURUMSAL KAPASİTE |

* + 1. STRATEJİK AMAÇ :

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

3.4.3.1 STRATEJİK HEDEF

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *GÖSTERGENİN ADI* | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2023 |
| Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı |  |  | 0 | 10 |
| Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı |  |  | 1 | 5\* |
| Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı |  |  | 0 | 0 |
| Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10 |
| Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı |  |  | 1 | 2 |
| Okulların küçük onarım işleri için müdürlük bünyesindeki, özelleştirmeden gelen tekniker ve teknisyenlerden oluşturulan mobil ekip sayısı |  |  | 1 | 2 |
| Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı |  |  | 3 | 10 |
| Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı |  |  | 0 | 5\* |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10\* |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitimler alan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10\* |
| Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı |  |  | 1 | 2\* |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

MEVCUT DURUM:

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 43 olup mevcut öğretmen sayımız 42’dir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında kadrolu hizmetli 2 İlçe Milli Eğitim kanalıyla görev yapan 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1’dir.

Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | OGYE, OSPE |
| 2 | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim almaya yönlendirilecektir. | OGYE, OSPE |
| 3 | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 4 | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. | OGYE, OSPE |
| 5 | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. | OGYE, OSPE |
| 6 | Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir. | OGYE, OSPE |

3.2 STRATEJİK HEDEF

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Alınan uluslararası hibe tutarı |  |  | 0 | 0 |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı |  |  | 0 | 4 |
| Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı |  |  | % 0 | %  10 |
| Açılan derslik sayısı |  |  | 0 | 1\* |
| Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı |  |  | % 30 | % 80 |
| Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) |  |  | % 00 | % 80 |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

MEVCUT DURUM:

Okulumuz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta keşfi yapılmıştır. Bununla birlikte mevcut teknolojinin günümüz şartlarına uygun olduğu gözlenmiştir.

Okulumuzda sadece okul aile birliğinden kantin kiralama yoluyla elde edilen kısıtlı bir bütçe olduğundan, yeterli donanım-yazılıma sahip bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacını karşılamak biraz zaman alacaktır.

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 2 | Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 3 | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | OGYE, OSPE |

3.3: STRATEJİK HEDEF

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖSTERGENİN ADI | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2023 |
| Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı |  |  | 30 | 300 |
| Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı |  |  | 0 | 2 |
| Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı |  |  | 2 | 50 |
| Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı |  |  | 0 | 8 |
| Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) |  |  | 1 | 4 |

MEVCUT DURUM:

Çavuşlu Ortaokulu Müdürlüğü’nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Çavuşlu Ortaokulu

Ortaokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte,

Çavuşlu Ortaokulu Ortaokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında, 24 sınıfa okul müdürü tarafından sınıf denetimi yapılmıştır.

TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 2 | Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | OGYE, OSPE |
| 3 | Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 4 | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır. | OGYE, OSPE |
| 5 | Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | OGYE, OSPE |
| 6 | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde görev yapmakta olan personellere organizasyon becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenecektir. | OGYE, OSPE |

4.2. MALİYETLENDİRME

Çavuşlu Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

Tablo- Stratejik Plan Tahmini Maliyeti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1 | | | | | | |
| HEDEF | | Strateji | | | SORUMLU BİRİM | TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |
| *Hedef 1* | | *Strateji 1.1* | | | Rehberlik, OGYE, OSPE | 500 |
| Strateji 1.2 | | | Özel Eğitim ve Rehberlik , OSPE | 1.500 |
| Strateji 1.3 | | | OGYE, OSPE | 9.000 |
| Strateji 1.4 | | | OGYE, OSPE | 1.500 |
| Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi | | | | | | 12.500 |
| Stratejik Amaç 2 | | | | | | |
| HEDEF | Strateji | | SORUMLU BİRİM | | | TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |
| Hedef 1 | Strateji 1.1 | | OGYE, OSPE | | | 1000 |
| Strateji 1.2 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.3 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 1.4 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 1.5 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 1.6 | | OGYE, OSPE | | | 9.000 |
| TOPLAM | | | | | | 13.500 |
| Hedef 2 | Strateji 2.1 | | OGYE, OSPE | | | 10.000 |
| Strateji 2.2 | | OGYE, OSPE | | | 4.000 |
| Strateji 2.3 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| TOPLAM | | |  | | | 15.000 |
| Hedef 3 | Strateji 3.1 | | OGYE, OSPE | | | 250 |
| Strateji 3.2 | | OGYE, OSPE | | | 250 |
| Strateji 3.3 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 3.4 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| TOPLAM | | | | | | 2.000 |
| Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi | | | | | | 30.500 |
| Stratejik Amaç 3 | | | | | | |
| HEDEF | Strateji | | SORUMLU BİRİM | | | TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |
| Hedef 1 | Strateji 1.1 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 1.2 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.3 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.4 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.5 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.6 | | OGYE, OSPE | | | 500 |
| Strateji 1.7 | | OGYE, OSPE | | | 4.000 |
| TOPLAM | | | | | | 7.500 |
| Hedef 2 | Strateji 2.1 | | OGYE, OSPE | | | 4.000 |
| Strateji 2.2 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| Strateji 2.3 | | OGYE, OSPE | | | 1.000 |
| TOPLAM | | | | | | 6.000 |
| Hedef 3 | Strateji 3.1 | | OGYE, OSPE | | | 300 |
| Strateji 3.2 | | OGYE, OSPE | | | 300 |
| Strateji 3.3 | | OGYE, OSPE | | | 300 |
| Strateji 3.4 | | OGYE, OSPE | | | 300 |
| Strateji 3.5 | | OGYE, OSPE | | | 400 |
| Strateji 3.6 | | OGYE, OSPE | | | 400 |
| TOPLAM | | | | | | 2.000 |
| Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi | | | | | | 58.500 |
| 2018-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ | | | | 65,00 | |  |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | | | | 22,00 | |  |
| ÇAVUŞLU ORTAOKULU  (5 YILLIK) | | | | 87,50 | |  |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ÇAVUŞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |